

Ordenança fiscal reguladora de la taxa pels serveis que presta el Departament de Política Esportiva i de Lleure al Campament Cala des Jondal

Aprovada per acord del Ple del Consell Insular d'Eivissa de data 27 de febrer de 2009 publicada al BOIB 57, de 20/04/2009; modificada per acord de Ple del Consell Insular d'Eivissa de data 27 d'abril de 2012, publicada al BOIB núm. 125, de 25/08/2012

Article I. Fonament i naturalesa

En virtut del que estableixen els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com de conformitat amb els articles 15 al 19 i 20.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, regulador de les hisendes locals, aquest Consell Insular estableix la taxa per utilització de les instal·lacions del Campament Cala des Jondal, que es regirà per la present Ordenança fiscal, les normes de la qual atenen a les directrius de l'esmentat Reial decret legislatiu 2/2004.

Article II. Fet imposable

Està determinat per la utilització de les distintes instal·lacions o serveis existents al Campament Cala des Jondal.

Durant l'any es defineixen els conceptes de:

- Temporada alta: des del dia 1 de maig al dia 15 setembre.
- Temporada baixa: des del dia 1 de gener al dia 31 de març i des del dia 15 de setembre al dia 31 de desembre.

(Durant el mes d'abril la instal·lació està tancada, ja que es realitzen tasques de manteniment i muntatge)

Article III. Subjecte passiu

Són subjectes passius, en concepte de contribuents, les persones físiques o jurídiques o entitats a les quals es refereix l'article 33 de la Llei general tributària que utilitzin els diferents serveis o instal·lacions del Campament.

Article IV. Responsables

Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei general tributària.

Seràn responsables subsidiaris les persones administradores de les societats o síndics, interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, amb els supòsits i l'abast que senyala l'article 40 de la Llei general tributària.

Article V. Import

Es paga l'import de la taxa i neix l'obligació de contribuir en el moment en què el subjecte passiu s'inscriu per a la utilització dels diferents serveis i instal·lacions del Campament.



Article VI. Quantia de la taxa

- Activitats organitzades pel Departament de Joventut del Consell Insular d'Eivissa:

A.1. Campaments d'estiu: 6 dies pensió completa. Taxa: 107 €

A.2. Camp d'oci: 6 dies pensió completa. Taxa: 107 €

- Estadades al campament:

Preus:

B.1. pernocta i esmorzar: 3,30 €

B.2. Dinar: 7,50 €

B.3. Sopar: 7,50 €

B.4. Estada i ús d'instal·lació: 4,20 €

Durant la temporada alta (vegeu l'article II), no es pot contractar únicament l'estada i ús d'instal·lació (B.4), per motius de racionalització i optimització dels espais i serveis.

Durant els mesos de temporada baixa (vegeu l'article II) només es pot contractar l'estada i ús d'instal·lació (B.4), ja que no hi ha serveis de menjador i allotjament.

Els serveis d'allotjament i esmorzar (B.1), dinar (B.2) i sopar (B.3) sempre han de ser contractats junt amb B.4, ja que s'entén que la pernoctació i/o ús del menjador suposa sempre estada i ús de la instal·lació.

L'estada i ús d'instal·lació (B.4) inclou la utilització dels espais i serveis disponibles (banys, porxo, etc.) excepte els serveis de cuina i menjador.

- Ús de la instal·lació per entitats de discapacitats i de majors de 65 anys en temporada baixa:

C.1. Estada per dia i usuari: tarifa 2,50 €

Durant els mesos de temporada baixa (vegeu l'article II) només es pot contractar l'estada i ús d'instal·lació (B.4), ja que no hi ha serveis de menjador i allotjament.

Article 7. Exempcions i reduccions a les activitats organitzades pel Departament d'Esports i Joventut

A. Exempcions

En les activitats que organitza el Departament d'Esports i Joventut del Consell Insular d'Eivissa, es podrà concedir una exempció del 100% de la tarifa de l'activitat quan es compleixi algun dels requisits següents:

a) Ser beneficiaris de la renda mínima d'inserció.

b) Tenir, la unitat familiar, ingressos que no superin el salari mínim interprofessional (641,40 € mensuals i 8.979,60 € anuals, per l'any 2011).

c) Estar en acolliment institucional (pressuposa l'absència d'ingressos).

- Documents que s'han d'aportar amb la sol·licitud d'exempció:

A) Cal certificar quins són els components de la unitat familiar que viuen a la mateixa casa. Això es pot fer amb un dels dos documents següents:

- El llibre de família (original i còpia).
- Un certificat d'empadronament segons el padró municipal de l'ajuntament corresponent.
- En el cas que la família rebi la renda mínima d'inserció, cal presentar-ne el justificant.

B) S'ha de justificar presentant els documents següents de cada membre de la unitat familiar major de 18 anys:

a) Si fa feina, un dels dos documents següents:

- Si fa feina per compte d'altres, les tres darreres nòmines.
- Si fa feina per compte propi, les tres darreres declaracions trimestrals (Mod. 130 o 131) i la darrera declaració de l'IRPF.

b) Si no ha fet feina mai, el certificat sobre la situació de la persona interessada en els diferents règims de la Seguretat Social, que faci referència tant al règim general com al règim específic (vida laboral). Aquesta sol·licitud es fa la Tresoreria General de la Seguretat Social corresponent.

c) Si està a l'atur però ha fet feina anteriorment:

- Si no cobra cap tipus de prestació, cal presentar el certificat sobre la situació de la persona interessada en els diferents règims de la Seguretat Social i un certificat del SOIB en què consti que no es rep cap tipus de prestació. Se sol·licita a l'oficina on s'està inscrit.
- Si cobra algun tipus de prestació social de l'atur, els tres darrers rebuts de la prestació.

d) Pensionistes, discapacitats, ...: els tres darrers rebuts de la prestació.

C) En cas que es donin altres situacions especials s'ha de presentar el certificat pertinent, com per exemple la còpia de la sentència de divorci o separació, justificant que no es rep cap pensió o ajut econòmic, informe social, certificat d'acolliment institucional o familiar, etc.

B. Bonificacions

El Departament d'Esports i Joventut pot concedir reduccions del preu de les activitats quan la persona interessada les sol·liciti prèviament, en els casos de mancança de recursos econòmics de la unitat familiar, d'acord amb la Taula de barems (Annex 1).

La bonificació econòmica serà gradual amb relació als ingressos que es justifiquin i el nombre de fills (vegeu la Taula barems de l'Annex 1).



- Documents que s'han d'aportar amb la sol·licitud de reducció:

A) En primer lloc, cal certificar quins són els components de la unitat familiar que viuen a la mateixa casa. Això es pot fer amb un dels dos documents següents:

- El llibre de família (original i còpia).
- Un certificat d'empadronament segons el padró municipal de l'ajuntament corresponent.

B) En segon lloc, cal aportar els següents documents de cada membre de la unitat familiar major de 18 anys:

a) Si fa feina, un dels dos documents següents:

- Si fa feina per compte d'altres, les tres darreres nòmines.
- Si fa feina per compte propi, les tres darreres declaracions trimestrals (Mod. 130 o 131) i la darrera declaració de l'IRPF.

b) Si no ha fet feina mai, el certificat sobre la situació de la persona interessada en els diferents règims de la Seguretat Social, que faci referència tant al règim general com al règim específic (vida laboral). Aquesta sol·licitud es fa a la Tresoreria General de la Seguretat Social corresponent.

c) Si està a l'atur però ha fet feina anteriorment:

- Si no cobra cap tipus de prestació, cal presentar el certificat sobre la situació de la persona interessada en els diferents règims de la Seguretat Social i un certificat del SOIB en què consti que no es rep cap tipus de prestació. Se sol·licita a l'oficina on s'està inscrit.
- Si cobra algun tipus de prestació social de l'atur, els tres darrers rebuts de la prestació.

d) Pensionistes, discapacitats, ...: els tres darrers rebuts de la prestació.

C) En cas que es donin altres situacions especials, s'ha de presentar el certificat pertinent, com per exemple la còpia de la sentència de divorci o separació, justificant que no es rep cap pensió o ajut econòmic, informe social, certificat d'acolliment institucional o familiar, etc.

Article VIII. Normes de gestió

La percepció de la taxa s'efectuarà mitjançant rebut estès pel Departament de Reserves del Departament de Joventut del Consell Insular d'Eivissa. La gestió de les reserves i el seu abonament es faran segons els següents criteris:

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació, de conformitat amb el que estableix l'article 27 del Reial decret legislatiu 2/2004, regulador de les hisendes locals.

2. Els subjectes passius estan obligats a practicar l'autoliquidació de la taxa a l'imprès habilitat a tal efecte per l'Administració i abonar-la prèviament a l'entitat bancària corresponent.

3. Les reserves i les seues posteriors modificacions, s'han de fer per escrit, ja sigui per fax, per correu electrònic o per correu ordinari mitjançant l'imprès de reserva que podeu demanar



al Centre d'Informació Jove d'Eivissa, depenent del Departament de Política Esportiva i de Lleure del Consell Insular d'Eivissa.

4. Tots els grups tenen dret a la gratuïtat d'una plaça (allotjament i manutenció) per cada 20 places de pagament.

5. Les reserves només seran confirmades amb l'ingrés del corresponent dipòsit en la data límit fixada pel Departament de Joventut del Consell Insular d'Eivissa, que es notificarà amb el document de prereserva. Aquest dipòsit serà del 20% del total de serveis reservats mentre que el 80% restant s'ha de fer efectiu com a màxim 7 dies hàbils abans de la data d'arribada a la instal·lació. En aquest mateix termini és imprescindible concretar l'estada.

Es poden cancel·lar les reserves, sempre per escrit (correu electrònic, correu ordinari o fax) amb les condicions i terminis següents:

- Fins a 1 mes abans de la data d'arribada, es descomptarà un 10% del dipòsit en concepte de despeses i gestió.
- Entre 1 mes i 5 dies hàbils abans de l'inici de l'estada, es penalitzarà amb l'import corresponent al total del dipòsit, que suposa el 20 % de la reserva total.
- La no presentació del grup o la cancel·lació, total o parcial de places, a partir de 5 dies hàbils abans de la data d'arribada de la reserva, la penalització serà del 100% de l'import, excepte per causes de força major degudament justificades.

Article IX. Infraccions i sancions

Tot el que es refereix a infraccions i les distintes qualificacions, així com les sancions que hi corresponguin en cada cas, s'atendrà al que disposen els articles 77 i següents de la Llei general tributària.

Disposició final

Aquesta Ordenança deroga l'ordenança anterior de l'any 2007.

S'actualitzaran les tarifes d'acord amb el procediment establert per a la modificació de taxes públiques.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació en el *BOIB*.

Annex 1

Taula de barems per a bonificacions (per unitat familiar)

	Menys del salari mínim interprofessional per l'any 2011: 641,40 € mensuals (8.979,60 € anuals)	De 641,40 € a 804,08 € mensuals (11.257,12 € anuals)	De 804,08€ a 927,61€ mensuals (12.986,54 € anuals)	De 927,61€ a 1.007,32 € mensuals (14.102,48 € anuals)	De 1.007,32 € a 1.087,13 € mensuals (15.219,82 € anuals)	Més de 1.087,13 € mensuals (15.219,82 € anuals)
1 fill	100%	80%	60%	40%	20%	Sense ajut
2 fills	100%	85%	65%	50%	30%	Sense ajut
Família nombrosa general	100%	90%	70%	60%	45%	30%
Família nombrosa especial	100%	100%	80%	70%	50%	40%