

ment administratiu comú.

2. Juntament amb l'obra, s'haurà de donar registre un sobre tancat al Registre d'Entrada del Consell Insular d'Eivissa, av. d'Espanya, 49 d'Eivissa, en el qual consti, a la part de fora: 'Sisè Premi de Tardor de Pintura Jove d'Eivissa 2008', Departament de Política Educativa i Cultural del Consell Insular d'Eivissa i el pseudònim de l'artista al qual s'haurà d'adjuntar un full en el qual constin un nom, un DNI, una adreça i un telèfon de contacte, que no han de coincidir amb el de l'autor/a, per tal de mantenir-ne l'anonimat. A l'interior del sobre hi haurà una fitxa en la qual figurin les següents dades: nom i llinatges, fotocòpia del DNI o passaport, adreça i telèfon de contacte de l'autor/a, així com el títol i les característiques de l'obra: mides, suport (si escau), tècnica utilitzada... per a cada una de les obres.

Una vegada registrat el sobre, s'haurà de fer constar el corresponent pseudònim en una etiqueta que ha d'anar enganxada a l'embalatge de cada una de les obres presentades.

3. Les obres enviades per correu o missatgers hauran d'arribar amb un embalatge retornable i els/les artistes hauran de tenir en compte que a l'embalatge no hi podrà figurar cap tipus d'identificació de l'artista.

4. No s'admetran les obres que vagin signades per l'autor/a.

5. Una vegada que ja s'hagi fet públic el veredict del jurat i s'hagi concedit el premi, l'artista guanyador/a haurà de signar la seua obra, per tal que les pintures que queden en poder del Consell Insular puguin garantir l'autenticitat de la seua autoria.

Sisena.- La remissió i la retirada dels treballs que es presentin seran per compte de la persona concursant, així com l'assegurança del transport de les obres i no es podrà formular cap reclamació al Consell Insular d'Eivissa per possibles pèrdues o desperfectes que es poguessin produir una vegada que les obres estiguin al seu poder.

Setena.- S'estableix un 1r premi dotat amb 3.500 euros (tres mil cinc-cents euros) i l'organització d'una exposició individual per a l'artista guanyador durant la tardor de l'any 2009, la qual no comportarà cap despesa per a la Institució.

S'estableix un accèssit de 1.500 euros (mil cinc-cents euros).

Aquestes quantitats es trauran de la partida 4513 48100.

Vuitena.- L'obra o les obres premiades quedaran en propietat del Consell Insular d'Eivissa, el qual tindrà potestat d'exposar-les o reproduir-les.

Novena.- D'entre totes les obres rebudes es farà una selecció màxima de 25 finalistes, les quals es podran exhibir a sales d'exposicions i cultura d'Eivissa.

Desena.- Es constitueix un jurat, que s'haurà de reunir en el termini de deu dies hàbils després de la finalització del de presentació de les obres. Estarà integrat pels següents membres:

President: El Conseller del Departament de Política Educativa i Cultural o persona en qui delegui.

Vocals: un membre de l'AAVIB d'Eivissa i Formentera o persona en qui delegui, tres persones de reconegut prestigi en el món de les arts, designades pel Conseller del Dept. de Política Educativa i Cultural.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària del Departament de Política Educativa i Cultural del Consell Insular d'Eivissa, amb veu però sense vot.

Onzena.- Correspondrà al jurat:

a) La selecció de les obres finalistes. La proposta de concessió del 1r premi i de l'accèssit.

b) La resolució de tots els dubtes que sorgeixin en la interpretació d'aquestes bases.

Dotzena.- El jurat pot proposar declarar desert algun o tots els premis d'aquesta convocatòria.

Tretzena.- El veredict del jurat, que serà inapel·lable, s'eleva a la consideració del Conseller Executiu del Departament de Política Educativa i Cultural, que el comunicarà personalment a les persones guanyadores. El veredict es farà públic, en un termini màxim de 20 dies des de la data de la reunió del jurat, al tauler d'edictes del Consell Insular d'Eivissa i a la pàgina web del Consell, [www.conselldeivissa.es](http://www.conselldeivissa.es)

Així mateix, totes aquelles comunicacions que es produeixin en el procés es faran públiques al tauler d'edictes del Consell Insular i a la seua pàgina web.

Catorzena.- El lliurament dels premis es farà en un acte públic, en el lloc i la data que es determinarà amb posterioritat.

Quinzena.- Les obres presentades no premiades hauran de retirar-se en un termini de 10 dies comptats a partir del dia següent al dia en què es faci públic el veredict del jurat.

En cas contrari es consideraran cedides i per tant passaran a formar part del patrimoni d'aquest Consell Insular.

Setzena.- El fet de participar en aquest certamen suposa, per part dels i de les artistes, l'acceptació d'aquestes bases, de manera que en quedaran excloses les obres i els artistes que no compleixin els requisits establerts.

Així mateix la participació suposa l'acceptació de les decisions del jurat, que seran inapel·lables.

Dissetena.- Les presents bases es publicaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears i al Butlletí Oficial de l'Estat.

— o —

Num. 18865

**Modificació de la relació de llocs de feina del Consell Insular d'Eivissa.**

El Ple ordinari del Consell Insular d'Eivissa, en sessió de 26 de setembre de 2008, va aprovar la següent proposta d'acord:

1.- Atès que el Ple del Consell Insular d'Eivissa, d'acord amb allò que s'estableix a l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a l'article 16 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, va aprovar, en sessió realitzada dia 11 de novembre de 2002, la relació de llocs de treball del Consell Insular d'Eivissa (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 144, de 30-11-2002).

2.- Atès que l'esmentada relació de llocs de treball, des de la seva aprovació, ha estat objecte de modificació per acords del Ple de 24 de novembre de 2003, 22 de novembre de 2004, 28 de novembre de 2005, 1 de desembre de 2006 i 29 de novembre de 2007.

3.- Atesa l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears (BOE núm. 52 d'1 de març i BOIB núm. 32 EXT., de 01-03-2007), el qual ha reforçat el paper dels consells insulars com a institucions de govern de cada una de les illes i que suposat la creació del nou Consell Insular de Formentera, segregat del d'Eivissa. Entre el personal dels Consells Insulars hi figuren els funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Havent-se creat el Consell Insular de Formentera s'han de crear en aquella corporació les corresponents places de secretaria, intervenció i tresoreria, segons exigeix el Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de feina reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

4.- Atès que l'apartat cinquè de la Disposición Adicional Segunda. Funcionarios con habilitación de carácter estatal, de la Llei 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (la LEBEP) estableix:

'5.2 Excepcionalmente, para los municipios de gran población previstos en el artículo 121 de la Ley 7/1985, así como las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, podrán cubrirse por el sistema de libre designación, entre funcionarios con habilitación de carácter estatal de la subescala y categoría correspondientes, los puestos a ellos reservados que se determinen en las relaciones de puestos de trabajo en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública'.

5.- Atès que la present modificació ha estat sotmesa a negociació amb les representacions sindicals presents a la Mesa de Negociació del Consell Insular d'Eivissa als efectes de l'article 37.1.c) de la LEBEP a la sessió de dia 18 de setembre de 2008.

6.- Atès l'informe favorable de dia 18 de setembre de 2008 per part de la secció de recursos humans.

7.- Atès que, d'acord amb allò que s'estableix a l'article 8.1.p) de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, correspon al Ple del Consell l'aprovació de la relació de llocs de treball.

Per tot l'anteriorment dit, de conformitat amb les atribucions derivades de l'apartat tercer, lletra e) del Decret de presidència d'11 d'octubre de 2007 d'estructura orgànica i determinació de les atribucions corresponents als diferents òrgans del Consell Insular d'Eivissa (BOIB núm. 169, de 13-11-2007), es proposa al Ple la següent proposta d'acord:

PRIMER.- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball del Consell Insular d'Eivissa, que s'adjunta com a document Annex a la present proposta, en el sentit de modificar la denominació de les places de funcionaris d'habilitació estatal del Consell Insular d'Eivissa, concretament les de secretaria, intervenció, i tresoreria, que en el registre del Govern Balear continuen amb la denominació del Consell Insular d'Eivissa i Formentera, i únicament han d'adscriure's al Consell Insular d'Eivissa, així com modificar la forma de pro-

veïment de les referides places, que passi a ser pel procediment de lliure designació.

La present modificació no afecta a les places actualment proveïdes en propietat en el Consell Insular d'Eivissa.

SEGON.- Publicar el present acord i el document Annex en el BOIB.

TERCER.- Comunicar el present acord al Govern de la Comunitat Autònoma Illes Balears als efectes d'allò disposat a l'apartat 3 de la Disposició Addicional Segona de la LEBEP en relació amb l'article 27.2 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol.

Pilar Costa Serra  
Consellera Departament de Corporació i Comunicació,

Eivissa, 2 d'octubre de 2008

#### ANNEX

##### 1.069-INTERVENTOR/A

###### A.- IDENTIFICACIÓ

Codi i nom: 1.069 Interventor/a  
Classe de personal: Funcionari Habilitació Nacional  
Grup de classificació: A  
Nivell de C.D.: 30  
Tipus de lloc: lloc de comandament  
Complement específic: 29.994,10  
Jornada de treball: Bàsica ordinària  
Tipologia de jornada: Jornada continuada

###### B.- FUNCIONS DEL LLOC

###### B.1.- Objectiu fonamental del lloc o missió:

Exercir les funcions comptables i de control i fiscalització interna de la gestió econòmica, financera i pressupostària de la Institució per tal de garantir la seva adequació a Dret, donant compliment al deure imperatiu establert en la legislació de règim local.

###### B.2.- Funcions genèriques:

1. Fiscalitzar i comptabilitzar totes les despeses de la Institució, controlar el procés d'elaboració i aprovació de tots els documents comptables de conformitat amb el Pla de Comptes, lliurant els informes que siguin preceptius, i en general supervisar la tramitació dels procediments corresponents a actes administratius de contingut econòmic, per tal de garantir el compliment de la legalitat vigent.

2. Preparar i redactar el Compte General del Pressupost així com formular la liquidació del pressupost anual, per tal de donar compliment al deure de la corporació establert legalment.

3. Expedir certificats, dels assumptes econòmics i comptables que es derivin de l'activitat de la Institució per tal de garantir la seguretat del tràfic jurídic.

4. Proposar a l'òrgan competent l'autorització de la contractació de prestats als municipis de les illes d'Eivissa i Formentera, en el marc del deure de la corporació de prestar assistència i cooperació a aquestes entitats.

5. Organitzar els recursos humans i materials adscrits al departament per tal d'aconseguir el bon funcionament del servei.

###### C. PROVISIÓ DEL LLOC

###### C.1.- Requisits per a la provisió del lloc:

a) Titulació específica: Llicenciat/ada en Dret, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Econòmiques, Ciències Actuarials i Financeres.

###### b) Altres requisits:

1r. Coneixements específics del març normatiu i règim jurídic aplicable als Consells Insulars.

2n. Coneixements de llengua catalana: l'exigit d'acord a la normativa lingüística de les Illes Balears.

###### C.2.- Mèrits rellevants a considerar en la provisió:

###### a) Formació complementària:

b) Experiència:  
c) Altres mèrits:

###### C.3.- Forma de provisió: Lliure designació.

###### D. CONDICIONS DE TREBALL

D.1. Esforç físic: Cap a destacar.  
D.2. Incompatibilitats: El lloc està subjecte a incompatibilitat absoluta.  
D.3. Penositat: Ambient de treball bo, propi d'oficina o espais similars.  
D.4. Perillositat: Cap a destacar.  
D.5. Disponibilitat: El lloc requereix disponibilitat absoluta.

##### 1.070-SECRETARI/ÀRIA

###### A.- IDENTIFICACIÓ

Codi i nom: 1.070 Secretari/ària  
Classe de personal: Funcionari Habilitació Nacional  
Grup de classificació: A  
Nivell de C.D.: 30  
Tipus de lloc: lloc de comandament  
Complement específic: 29.994,10  
Jornada de treball: Bàsica ordinària  
Tipologia de jornada: Jornada continuada

###### B.- FUNCIONS DEL LLOC

###### B.1.- Objectiu fonamental del lloc o missió:

Exercir les funcions de fe pública i assessorament legal a la Institució, i assumir aquelles altres diferents o complementàries a les esmentades que li siguin atorgades pels òrgans de govern de la corporació, per tal de garantir la seguretat jurídica de les seves actuacions, donant compliment al deure imperatiu establert a la legislació de règim local.

###### B.2.- Funcions genèriques:

1. Garantir l'assessorament legal preceptiu a la Institució, assegurant l'adequació a Dret de les resolucions i acords dels òrgans de govern, l'assistència legal als òrgans de la corporació, i l'informe dels assumptes quan així ho exigeixi la legislació vigent, per tal de proporcionar seguretat jurídica a les decisions i actuacions del Consell.

2. Exercir la funció de fe pública i, en conseqüència, estendre actes de les sessions dels òrgans de govern, expedir certificats dels seus acords i d'actes continguts en expedients administratius, custodiar i supervisar el Registre i l'Arxiu de documents, per tal de garantir la seguretat del tràfic jurídic.

3. Supervisar i recolzar l'activitat jurídica i administrativa que es realitza des de les unitats administratives de la corporació, intervenir en els procediments, i lliurar les circulars, instruccions i directrius que s'estimin oportuns a aquests efectes, per tal d'assegurar la correcció i homogeneïtat de la tramitació administrativa.

4. Organitzar els recursos humans i materials adscrits al departament, per tal d'aconseguir el bon funcionament del servei.

###### C. PROVISIÓ DEL LLOC

###### C.1.- Requisits per a la provisió del lloc:

a) Titulació específica: Llicenciat/ada en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, Sociologia.

###### b) Altres requisits:

1r. Coneixements específics del març normatiu i règim jurídic aplicable als Consells Insulars.

2n. Coneixements de llengua catalana: l'exigit d'acord a la normativa lingüística de les Illes Balears.

###### C.2.- Mèrits rellevants a considerar en la provisió:

###### a) Formació complementària:

b) Experiència:  
c) Altres mèrits:

###### C.3.- Forma de provisió: Lliure designació.

###### D. CONDICIONS DE TREBALL

D.1. Esforç físic: Cap a destacar.

- D.2. Incompatibilitats: El lloc està subjecte a incompatibilitat absoluta.  
 D.3. Penositat: Ambient de treball bo, propi d'oficina o espais similars.  
 D.4. Perillositat: Cap a destacar.  
 D.5. Disponibilitat: El lloc requereix disponibilitat absoluta.

1.071-TRESORER/A

A.- IDENTIFICACIÓ

Codi i nom: 1.071 Tresorer/a  
 Classe de personal: Funcionari Habilitació Nacional  
 Grup de classificació: A  
 Nivell de C.D.: 30  
 Tipus de lloc: lloc de comandament  
 Complement específic: 29.994,10  
 Jornada de treball: Bàsica ordinària  
 Tipologia de jornada: Jornada continuada

B.- FUNCIONS DEL LLOC

B.1.- Objectiu fonamental del lloc o missió:

Garantir que es realitzin els pagaments, aconseguir les millors condicions de finançament quan sigui necessari, i assegurar el cobrament efectiu dels ingressos que corresponguin a la Institució, per tal de possibilitar el seu funcionament donant cobertura a les seves actuacions.

B.2.- Funcions genèriques:

1. Planificar la disposició de fons i, a aquests efectes, supervisar el control dels ingressos i pagaments que s'efectuïn en cada moment, per tal d'assegurar la cobertura de les necessitats de tresoreria del Consell.

2. Assegurar el pagament efectiu de les despeses, supervisant els diferents mecanismes emprats i atenent a les possibles incidències que es puguin produir (embargaments, retencions judicials, etc), per tal de donar compliment a les ordres de pagament expedides pels òrgans competents de la Institució.

3. Assegurar el cobrament i la recaptació dels ingressos, exercint quan correspongui la via de constrenyiment, per tal de garantir que es facin efectius els recursos econòmics que pertoquin a la Institució.

4. Realitzar la gestió financera de la corporació, proposant mesures de millora dels rendiments i les condicions d'establiment del deute, negociant amb els agents financers i fent el seguiment dels préstecs, per tal d'aconseguir la màxima rendibilitat.

5. Organitzar els recursos humans i materials adscrits al departament per tal d'aconseguir el bon funcionament del servei.

C. PROVISIÓ DEL LLOC

C.1.- Requisits per a la provisió del lloc:

a) Titulació específica: Llicenciat/ada en Dret, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Econòmiques, Ciències Actuarials i Financeres.

b) Altres requisits:

1r. Coneixements específics del març normatiu i règim jurídic aplicable als Consells Insulars.

2n. Coneixements de llengua catalana: l'exigit d'acord a la normativa lingüística de les Illes Balears.

C.2.- Mèrits rellevants a considerar en la provisió:

a) Formació complementària:

b) Experiència:

c) Altres mèrits:

C.3.- Forma de provisió: Lliure designació.

D. CONDICIONS DE TREBALL

D.1. Esforç físic: Cap a destacar.

D.2. Incompatibilitats: El lloc està subjecte a incompatibilitat absoluta.

D.3. Penositat: Ambient de treball bo, propi d'oficina o espais similars.

D.4. Perillositat: Cap a destacar.

D.5. Disponibilitat: El lloc requereix disponibilitat absoluta.

— o —

## Sección II - Consejos Insulares

### Mallorca

Num. 18481

*Habiéndose detectado error en la publicación del edicto nº 15715 (BOIB Nº 120 de fecha 28/08/2008) se vuelve a publicar íntegramente.*

Publicaciones de subvenciones nominativas concedidas por el Departamento de Economía y Turismo del Consell de Mallorca, desde el enero hasta julio 2008

Anuncio de las subvenciones nominativas concedidas por el Departamento de Economía y Turismo del Consell de Mallorca, desde el enero hasta julio 2008, de acuerdo con lo que prevé el artículo 9 del Reglamento de subvenciones y ayudas económicas del Consell de Mallorca, se hace público la concesión de las subvenciones nominativas siguientes:

Fecha concesión	Entidad Beneficiaria	Actividad subvencionada	Importe
13.06.08	Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Mallorca	Finestra Única	18.000,00
14.07.08	Federació Empresarial Hotelera de Mallorca	Optimització per a cercadors	24.000,00
15.05.08	Foment del Turismo	Edició 8.000 exemplars del fulletó 'Itineraris Arquitectònics per Mallorca'	15.000,00
21.05.08	Associació Empresaris Restauradors	Mostra de Cuina	80.000,00

Por lo cual se hace público notorio

Palma, 1 de octubre de 2008

La Secretaria Técnica  
 Isabel Monjo Bordoy

— o —

Num. 18489

*Notificación de la resolución de subrogación de la Consejera Ejecutiva del Territorio del Consejo Insular de Mallorca de 16 de julio de 2008, al Sr. ANDRÉS BLANCO BUSTELO, relativa al exp. 2008/033.*

De conformidad con el artículo 59.4 de la LRJAP y PAC, y como ha sido imposible notificar la resolución que se llamará al Sr. ANDRÉS BLANCO BUSTELO, se procede mediante esta publicación a la formal notificación de la resolución de subrogación formulada por la Consejera Ejecutiva del Territorio de 16 de julio de 2008 que resulta del siguiente tenor literal:

‘Vistas las actas de inspección levantadas en fechas 3 de abril de 2008 y 29 de mayo de 2008 por los Servicios Técnicos de Disciplina Urbanística, Habitabilidad y Litoral de este Consejo Insular de Mallorca, relativa a los actos de edificación y uso del suelo realizados sin licencia en el polígono 16, parcela 391, del término municipal de Lluçmajor, así como también el resto de la documentación que obra dentro del expediente y, especialmente, atendido el informe del técnico del Servicio de Disciplina Urbanística, Habitabilidad y Litoral de 10 de julio de 2008, en uso de las atribuciones conferidas por el Decreto de Organización del Consejo de Mallorca, de fecha 17 de julio de 2007 (BOIB nº. 111 ext., de 20/07/2007), he tomado la siguiente

#### RESOLUCIÓN

1º. - Subrogar este Consejo de Mallorca, de acuerdo con aquello que dispone el arte. 71 de la Ley 10/1990, de 23 de octubre, de disciplina urbanística (LDU), en las competencias municipales del Ayuntamiento de Andratx para la tramitación del expediente de infracción urbanística que hay que incoar contra el Sr. Andrés Blanco Bustelo, como promotor, por la realización de actos de edificación y uso del suelo sin licencia consistentes en una edificación hecha con bloques de hormigón, de una sola planta, que hace unos 5,00 x 9,00 metros, unos 45,00 m2 aproximadamente, y cierre, de aproximadamente de unos 110,00 metros lineales, de la parcela consistente en un murete de piedra de unos 0,50 metros de altura y encima de este una rejilla metálica trabada con tubos de acero galvanizado, con una altura de 1,50 metros y rematado con dos hilados de alambre, todo eso en la parcela 391, del polígono 16, del término municipal de Lluçmajor, y como consecuencia: