

Referencia:	<b>2021/00005295C</b>
Procedimiento:	<b>Disposicions normatives</b>
Interesado:	
Representante:	

## Reglament de transparència, accés a la informació i reutilització

### Índex

EXPOSICIÓ DELS MOTIUS.....	2
Capítol I .....	5
Capítol II .....	9
Capítol III .....	10
Secció 1a. Règim general .....	10
Secció 2a. Obligacions específiques.....	12
Capítol IV.....	16
Secció 1a. Règim jurídic .....	16
Secció 2a. Procediment .....	17
Capítol V .....	19
Capítol VI.....	23
Capítol VII .....	24
Disposició transitòria única. Mesures d'execució .....	24
Disposició final única. Entrada en vigor .....	25

## Exposició de motius

La transparència i la seua conseqüència pràctica, la participació, són dos principis fonamentals als estats moderns. La Constitució espanyola els incorpora al seu text en forma de drets alguns dels quals fonamentals i, per tant, de la màxima importància i protecció:

- a) "A comunicar o rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió" (article 20.1.d)
- b) "(...) a participar en els afers públics, directament (...)" (article 23.1)
- c) "L'accés dels ciutadans als arxius i als registres administratius, llevat del que afecti la seguretat i la defensa de l'Estat, la indagació dels delictes i la intimitat de les persones." (article 105.b)

El context social i tecnològic dels darrers anys no ha fet sinó demandar amb més força aquestos drets garantits en part fins al moment mitjançant les disposicions aïllades com l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquestos drets tenen així mateix la seua plasmació en l'article 6.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la disposició addicional tercera de la qual es refereix específicament a les administracions locals.

D'altra banda, l'article 70 bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, estableix literalment amb una redacció similar a la citada a la disposició final:

"(...) les entitats locals i, especialment, els municipis, hauran d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, en el seu cas, de consultes ciutadanes. Les diputacions provincials, cabildos i consells insulars col·laboraran amb els municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin desenvolupar en grau suficient el deure establert en aquest apartat".

Tant la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, com la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, juntament amb altres normes recents o actualment en tramitació, reguladores de l'anomenat "govern obert", ens permeten afirmar que les entitats locals tenen suficient base jurídica per implantar-lo, sent un dels seus pilars essencials el citat principi de transparència. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, a la seua disposició final novena estableix que "els òrgans de les comunitats autònomes i entitats locals disposaran de dos anys per adaptar-se a les obligacions contingudes en aquesta Llei".

A tal efecte, les entitats locals han d'iniciar un procés intern d'adaptació de la dita norma i, entre altres mesures, és convenient regular integralment la matèria a través d'un reglament. Una de les finalitats, per tant, d'aquest Reglament és, juntament amb l'habitual de desenvolupar la Llei, generar un incentiu i iniciar l'efectiva implantació al Consell Insular d'Eivissa de les mesures pròpies dels governs locals transparents, amb un grau d'anticipació i eficàcia molt superior al que derivaria d'un escenari orfe de reglaments, o amb alguna

d'aquelles dictada aïlladament. En aquest sentit, el Reglament té un doble objectiu: el regulador i el de foment de l'efectivitat del principi de transparència.

Respecte de la identificació d'aquest govern obert i els seus principis (transparència, dades obertes, participació, col·laboració) amb l'Administració local, no n'hi ha cap dubte. Govern obert és aquell que es basa en la transparència com a mitjà per a la millor consecució de la finalitat d'involucrar la ciutadania en la participació i en la col·laboració amb el públic. El govern obert es basa en la transparència per arribar a la participació i la col·laboració.

Consideram que és el moment de ser conscients que en la societat apareix un nou escenari després de la revolució de les tecnologies de la informació i les comunicacions a principi del segle XXI. Un govern que no rendeix comptes davant el ciutadà no està legitimat davant d'aquest. Atès que l'Administració local és l'administració més propera a la ciutadania i el canal immediat de participació d'aquesta en els assumptes públics, sense dubte sembla la més idònia per a la implantació de govern obert. Igualment, s'ha de tenir molt en compte que en el present moment històric aquesta participació es materialitza fonamentalment a través de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), encara que no s'han d'ignorar mecanismes no necessàriament "tecnològics" com la iniciativa popular (article 70 bis.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril) o els pressupostos participatius.

Pel que fa a la participació ciutadana, històricament la legislació sobre règim local ha regulat de forma àmplia, tant des d'un punt de vista organitzatiu com funcional, legislació que podia i havia de completar-se amb un reglament de participació (article 70 bis.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril). Pel que fa a l'articulació de la participació ciutadana a través de les TIC, tampoc no pot considerar-se una novetat, i com hem vist fa més d'una dècada es recull en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, unint i vinculant l'impuls de la utilització de les TIC amb el foment de la participació i la comunicació als veïns, i també com a mitjà per realitzar enquestes i consultes ciutadanes sense perjudici de la seua utilitat per a tràmits administratius. Tots aquests drets de participació pressuposen un ampli dret d'informació, sense el qual el seu exercici queda notablement desvirtuat.

Pel que fa a l'estructura del present Reglament, aquest es divideix en set capítols. Al capítol I, amb el títol "Disposicions generals", s'estableix l'objecte de la norma, que és la regulació de la transparència de l'activitat de l'entitat local, així com de l'exercici del dret d'accés a la informació pública. El Reglament s'aplicarà no només al Consell Insular d'Eivissa, sinó en el seu cas a totes les entitats dependents a través de les quals també exerceix la seua activitat, incloses les empreses privades, contractistes i concessionàries de serveis. Totes aquestes entitats tenen l'obligació de ser transparents, per això han de complir les condicions i adoptar les mesures establertes en l'article 3. En relació amb aquestes obligacions, els ciutadans tenen els drets que estan enunciats a l'article 4, que podran exercir-se presencialment o per via telemàtica en igualtat de condicions, i està prevista en tot cas la creació d'una unitat responsable de la informació pública. Conclou el capítol I amb l'establiment dels principis generals pels quals es regirà la regulació continguda en el Reglament.

El capítol II, dedicat a la informació pública, a partir de la definició continguda en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, regula, en primer lloc, les diferents formes que tenen les persones d'accedir a la informació pública. A continuació estableix els diferents requisits que han de tenir les dades, els continguts i els documents que conformen aquesta informació a l'efecte d'aquest Reglament. Finalment, es desenvolupen les limitacions generals a l'accés a la informació pública, en què els únics límits són els establerts expressament en l'article 10 o en la normativa específica, sent objecte d'especial protecció les dades de caràcter personal

d'acord amb el que preveuen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei i l'article 11 del present Reglament.

En el capítol III es regula la transparència activa, és a dir, la informació pública que les entitats compreses dins de l'àmbit d'aplicació del Reglament han de publicar d'ofici per ser la més representativa de l'activitat de l'Administració local i la de major demanda social. Aquesta informació es publicarà per mitjans electrònics: a les seues electròniques, pàgines webs institucionals o portals de transparència de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació del Reglament. La informació pública que serà objecte de publicació activa per part de les entitats enumerades en l'article 2 serà la detallada en els articles 16 a 23, dividida en les següents categories: informació sobre la institució, la seua organització, planificació i personal; informació sobre alts càrrecs i persones que exerceixen la màxima responsabilitat de les entitats; informació de rellevància jurídica i patrimonial; informació sobre contractació, convenis i subvencions; informació econòmica, financera i pressupostària; informació sobre serveis i procediments; informació mediambiental i urbanística, i informació sobre l'accés a la informació dels membres de la Corporació.

El capítol IV regula la transparència passiva, és a dir, l'exercici del dret d'accés a la informació pública, la titularitat de la qual correspon a qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, sense prèvia exigència de cap condició de ciutadania, veïnatge o similar. La denegació de l'accés a aquesta informació haurà de ser basant-se en algun dels límits prèviament regulats, quan, després de resolució motivada i proporcionada, quedi acreditat el perjudici per a aquelles matèries i no hi hagi un interès públic o privat superior que hi justifiqui l'accés. Per a l'exercici del dret regulat en aquest capítol, el Reglament estableix un procediment àgil la resolució del qual, i en el cas que sigui desestimària, pot ser objecte de la reclamació potestativa a què fa referència l'article 23 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En el cas de resolució estimatòria, la informació pública es facilitarà juntament amb la resolució o, si escau, en un termini no superior a deu dies des de la notificació.

El capítol V es dedica a la transparència col·laborativa i s'hi regula el règim de reutilització de la informació pública; l'objectiu fonamental és la generació de valor públic a la ciutadania en els àmbits social, innovador i econòmic. Aquesta reutilització no s'aplica als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial, sense perjudici de la resta de límits establerts a la normativa vigent en la matèria, particularment en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic. En tot cas i amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable seguint la modalitat sense subjecció a condicions, fet que comporta que no sigui necessària autorització prèvia i la gratuïtat de l'accés i reutilització, llevat que s'hi faci constar expressament el contrari i sempre que es compleixin les condicions d'accessibilitat així com les establertes en l'article 36 del Reglament, i se satisfaci, si escau, l'exacció que correspongui.

El capítol VI regula el règim de queixes i reclamacions i s'hi estableix la possibilitat de presentar queixes quan l'Administració no compleixi les seues obligacions en matèria de publicitat activa, per tal d'evitar haver de sol·licitar-la a través del procediment regulat en el capítol IV. En segon lloc, es regula la reclamació davant el Departament de Transparència i Participació, amb caràcter potestatiu i amb la impugnació prèvia en via contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

Finalment, el capítol VII regula el sistema d'avaluació i seguiment de la norma, que estableix la competència general de la Presidència per a desenvolupar-la, implementar-la i executar-la, dictant si és el cas les mesures organitzatives, així com de formació, sensibilització i difusió, que corresponguin. Així mateix, els objectius i les actuacions per al desenvolupar i mantenir la transparència s'explicitaran en plans anuals. El resultat de les tasques d'avaluació i de seguiment de l'execució d'aquests plans i mesures serà objecte d'una memòria que, anualment, elaborarà el servei responsable en col·laboració amb la resta dels serveis.

## Capítol I

### Disposicions generals

#### Article 1. Objecte i règim jurídic

1. El present Reglament té per objecte l'aplicació i el desenvolupament de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, a través de l'establiment d'unes normes que regulin la transparència de l'activitat de l'entitat local, així com de l'exercici del dret de reutilització i accés a la informació pública, establint els mitjans necessaris a aquest efecte, que seran preferentment electrònics.

2. El dret de les persones a accedir a la informació pública i a la seua reutilització s'exercitarà en els termes que preveuen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, la Llei 37/2007, de 16 de novembre, la normativa autonòmica dictada en desenvolupament de les dues lleis quan en el seu àmbit d'aplicació es trobin les entitats locals, i aquest Reglament.

#### Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Les disposicions d'aquest Reglament són d'aplicació a:

- a) El Consell Insular d'Eivissa.
- b) Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia dependents del Consell Insular d'Eivissa.
- c) Les societats mercantils al capital social de les quals la participació, directa o indirecta, de les entitats que preveu aquest article sigui superior al 50 per 100.
- d) Les fundacions d'iniciativa pública local o de participació majoritària de l'entitat, ja sigui en la seua dotació fundacional o en els seus òrgans de govern.
- e) Les associacions constituïdes pel Consell Insular d'Eivissa, organismes i altres entitats que preveu aquest article.

2. Qualsevol persona física o jurídica que presti serveis públics o exerceixi potestats administratives de titularitat local, en tot el referit a la prestació dels esmentats serveis o en l'exercici de potestats administratives, ha de proporcionar a l'entitat local la informació que sigui necessària per complir amb les obligacions previstes en el present Reglament. Els adjudicataris de contractes estaran subjectes a igual obligació en els termes que s'estableixin en els respectius contractes i s'especificarà la forma en que la dita informació haurà de ser posada a disposició del Consell Insular d'Eivissa.

### **Article 3. Obligacions de transparència, reutilització i accés a la informació**

1. Per al compliment de les obligacions de transparència, accés a la informació i reutilització i en els termes previstos en aquest Reglament, les entitats esmentades a l'article 2.1 han de:

- a) Elaborar, mantenir actualitzada i difondre, preferentment per mitjans electrònics, a través de les seues pàgines web o seus electròniques, la informació la divulgació de la qual es consideri de major rellevància per garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i el control de l'actuació pública, permetre la reutilització de la informació i facilitar-hi l'accés.
- b) Elaborar, mantenir actualitzat i difondre un catàleg d'informació pública que estigui en poder seu, amb indicacions clares d'on pot trobar-se aquesta informació i oferir també el dit catàleg en formats electrònics oberts, llegibles per màquines que en permetin la redistribució, reutilització i aprofitament.
- c) Establir i mantenir mitjans de consulta adequats a la informació sol·licitada.
- d) Adoptar les mesures de gestió de la informació que en facin fàcil la localització i divulgació, així com la seua accessibilitat, interoperabilitat i qualitat.
- e) Publicar la informació d'una manera clara, estructurada i comprensible per a les persones.
- f) Publicar i difondre la informació relativa al contingut del dret d'accés a la informació, al procediment per al seu exercici i a l'òrgan competent per resoldre.
- g) Publicar i difondre la informació relativa als termes de la reutilització de la informació de forma clara i precisa per a la ciutadania.
- h) Difondre els drets que reconeix aquest Reglament a les persones, assessorar-les per al seu correcte exercici i assistir-les en la recerca d'informació.
- i) Facilitar la informació sol·licitada en els terminis màxims i en la forma i el format triat d'acord amb el que estableix el present Reglament.

2. Les obligacions contingudes en aquest Reglament s'entenen sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegin un règim més ampli en matèria de publicitat.

3. Tota la informació prevista en aquest Reglament estarà a disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat accessible, entenen per tal la que sigui subministrada per mitjans i en formats adequats de manera que siguin accessibles i comprensibles, d'acord amb el principi d'accessibilitat universal i disseny per a tothom.

### **Article 4. Drets de les persones**

1. En l'àmbit de l'establert en aquest Reglament, les persones tenen els següents drets:

- a) A accedir a la informació subjecta a obligacions de publicitat d'acord amb el que estableix aquest Reglament.
- b) A ser informades si els documents que contenen la informació sol·licitada o dels quals pot derivar aquesta informació consten o no en poder de l'òrgan o entitat; en aquest cas, s'haurà de donar compte del destí donat a aquests documents.
- c) A ser assistides en la seua recerca d'informació.

- d) A rebre l'assessorament adequat i en termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés.
- e) A rebre la informació sol·licitada dins dels terminis i en la forma o el format elegit d'acord amb el que estableix aquest Reglament.
- f) A conèixer les raons en què es fonamenta la denegació de l'accés a la informació sol·licitada i, si escau, en una forma o format diferent a l'escollit.
- g) A obtenir la informació sol·licitada de forma gratuïta, sense perjudici de l'abonament, si escau, de les exaccions que corresponguin per expedir còpies o transposició a formats diferents de l'original.

2. Qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, podrà exercir els drets previstos en aquest Reglament, sense que s'hagin d'exigir per a això requisits com ara la possessió d'una nacionalitat, ciutadania, veïnatge o residència determinats.

3. El Consell Insular d'Eivissa no serà en cap cas responsable de l'ús que qualsevol persona realitzi de la informació pública.

#### **Article 5. Mitjans d'accés a la informació**

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament estan obligades a habilitar diferents mitjans per facilitar la informació pública, de manera que resulti garantit l'accés a totes les persones, independentment de la seua formació, recursos, circumstàncies personals o condició o situació social.

2. A aquestos efectes, l'entitat local oferirà accés a la informació pública a través d'alguns dels següents mitjans:

- a) Oficines d'informació.
- b) Pàgines webs o seus electròniques.
- c) Serveis d'atenció telefònica.
- d) Altres dependències, departaments o mitjans electrònics de l'entitat local habilitats a l'efecte.

#### **Article 6. Unitat responsable de la informació pública**

Les entitats enumerades a l'article 2.1 hauran de designar una persona, que aportarà a la unitat responsable de la informació pública la informació que correspongui. Aquesta unitat responsable de la informació pública, sota la direcció i la coordinació del Departament d'Innovació del Consell Insular d'Eivissa, tindrà les funcions següents:

- a) Coordinar en matèria d'informació per complir les obligacions que estableix aquest Reglament, demanant la informació necessària dels òrgans competents del departament, organisme o entitat.
- b) Tramitar les sol·licituds d'accés a la informació, i, si escau, de les reclamacions que s'interposin de conformitat amb el que preveu l'article 41.
- c) Assessorar les persones per a l'exercici del dret d'accés i l'assistència a aquelles en la recerca de la informació, sense perjudici de les funcions que tenguin atribuïdes altres unitats administratives.

- d) Crear i mantenir actualitzat un catàleg d'informació pública que estigui en poder de l'entitat local, amb indicacions clares d'on pot trobar-se aquesta informació.
- e) Elaborar els informes en matèria de transparència administrativa, reutilització i dret d'accés a la informació pública.
- f) Difondre la informació pública, creant i mantenint actualitzats enllaços amb adreces electròniques a través de les quals s'hi pugui accedir.
- g) Adoptar les mesures oportunes per assegurar la difusió gradual de la informació pública i la seua posada a disposició dels ciutadans, de la manera més àmplia i sistemàtica possible.
- h) Adoptar les mesures necessàries per garantir que la informació pública es faci disponible en bases de dades electròniques a través de xarxes públiques electròniques.
- i) Les altres que li atribueixi l'ordenament jurídic i totes les que siguin necessàries per assegurar l'aplicació de les disposicions d'aquest Reglament.

## Article 7. Principis generals

1. Publicitat de la informació pública: Es presumeix el caràcter públic de la informació que és en poder del Consell Insular d'Eivissa.

2. Publicitat activa: El Consell Insular d'Eivissa publicarà per iniciativa pròpia aquella informació que sigui rellevant per garantir la transparència de la seua activitat així com la que pugui ser de més utilitat per a la societat i per a l'economia, permetent el control de la seua actuació i l'exercici dels drets polítics de les persones.

3. Reutilització de la informació: La informació pública podrà ser reutilitzada en els termes que preveuen la Llei 37/2007, de 16 de novembre, i el present Reglament.

4. Accés a la informació: L'entitat local garanteix l'accés de les persones a la informació pública en els termes que estableixen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i en el present Reglament.

5. Accés immediat i per mitjans electrònics: El Consell Insular d'Eivissa establirà els mitjans perquè l'accés a la informació pública pugui ser a través de mitjans electrònics, sense necessitat de sol·licitud prèvia i de forma immediata. També es procurarà que la publicació i la posada a disposició es realitzi incloent-hi a més formats electrònics reutilitzables sempre que sigui possible, tot això sense perjudici del dret que assisteix a les persones a triar el canal a través del qual es comunica amb l'entitat local.

6. Qualitat de la informació: La informació pública que es faciliti a les persones haurà de ser veraç, fefaent i actualitzada. En tota publicació i posada a disposició s'indicarà la unitat responsable de la informació i la data de l'última actualització. Així mateix, els responsables de la publicació adaptaran la informació a publicar, dotant-la d'una estructura, presentació i redacció que en faciliti la comprensió completa per qualsevol persona.

7. Compromís de servei: La provisió d'informació pública haurà de ser en tot moment eficaç, ràpida i de qualitat, els empleats públics locals hauran d'ajudar les persones quan aquestes ho sol·licitin i s'haurà de mantenir un canal de comunicació específic entre el Consell Insular d'Eivissa i els destinataris de la informació.



## Capítol II Informació pública

### Article 8. Informació pública

S'entén per informació pública tot document o contingut a què fa referència l'article 13 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

### Article 9. Requisits generals de la informació

Són requisits generals de la informació pública regulada en aquest Reglament:

- a) La gestió de la informació, i especialment d'aquella que es trobi en format electrònic, es farà de manera que cada dada o document sigui únic, compartit, accessible, estructurat, descrit, amb informació sobre les limitacions d'ús i, si és el cas, ubicat geogràficament.
- b) Cada document o conjunt de dades es publicarà o es posarà a disposició utilitzant formats comuns, oberts, d'ús lliure i gratuït per a les persones i, addicionalment, en altres formats d'ús generalitzat.
- c) Els vocabularis, els esquemes i les metadades utilitzats per descriure i estructurar la informació pública es publicaran a la pàgina web de l'entitat perquè les persones puguin utilitzar-los en les seues recerques i interpretar correctament la informació.
- d) Els conjunts de dades numèriques es publicaran o posaran a disposició, de forma que no s'inclouran restriccions que impedeixin o en dificultin l'explotació del contingut.
- e) Les persones amb discapacitat accediran a la informació i la seua reutilització a través de mitjans i els formats adequats i comprensibles, d'acord amb el principi d'accessibilitat universal i disseny per a tothom.

### Article 10. Límits

La informació pública regulada en aquest Reglament podrà ser limitada, en els supòsits recollits en l'article 14.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i a més, en relació amb l'exercici delegat d'altres competències estatals i autonòmiques, segons prevegi la norma de delegació o, si escau, respecte a qualsevol informació que l'entitat local tengui i que pugui afectar competències pròpies o exclusives d'una altra Administració, el dret d'accés de la qual estigui igualment limitat per les lleis.

En tot cas, la informació s'elaborarà i es presentarà de manera que els límits referits no siguin obstacle per a la seua publicació o accés.

### Article 11. Protecció de dades personals

1. Tota utilització de la informació pública a través dels diferents mecanismes previstos en aquest Reglament es realitzarà amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre aquesta matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. La protecció de les dades de caràcter personal no suposarà un límit per a la publicitat activa i l'accés a la informació pública quan el titular de la dada hagi mort, llevat que hi concorrin altres drets.

Igualment, no s'aplicarà aquest límit quan els titulars de les dades les haguessin fet manifestament públiques prèviament o sigui possible la dissociació de les dades de caràcter personal sense que resulti informació enganyosa o distorsionada i sense que sigui possible la identificació de les persones afectades.

3. Es consideren dades merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública dels òrgans, les dades de les persones físiques que prestin els seus serveis en aquests òrgans, consistents únicament en el seu nom i cognoms, les funcions o llocs exercits, així com l'adreça postal o electrònica, telèfon i número de fax professionals.

### **Capítol III**

#### **Publicitat activa d'informació**

##### **Secció 1a**

##### **Règim general**

#### **Article 12. Objecte i finalitat de la publicitat activa**

1. Els subjectes enumerats en l'article 2.1 publicaran, a iniciativa pròpia i de manera gratuïta, la informació pública el coneixement de la qual sigui rellevant per garantir la transparència de la seua activitat i la reutilització de la informació i, en tot cas, la informació el contingut de la qual es detalla en els articles 16 a 23. Aquesta informació té caràcter de mínim i obligatori, sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegin un règim més ampli en matèria de publicitat, o de la possibilitat d'ampliar el seu contingut a voluntat dels subjectes obligats.

Per al compliment d'aquesta obligació el Consell Insular d'Eivissa podrà requerir la informació que sigui necessària de les persones físiques i jurídiques que presten serveis públics o exerceixin potestats administratives, i dels contractistes, en els termes previstos en el contracte respectiu.

2. També seran objecte de publicitat activa aquella informació l'accés a la qual se sol·liciti amb més freqüència i les resolucions que deneguen o limiten l'accés a la informació una vegada que s'hagin notificat a les persones interessades, amb la dissociació prèvia de les dades de caràcter personal que contenguin.

#### **Article 13. Lloc de publicació**

1. La informació es publicarà a la pàgina web o seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa inclosa en el seu àmbit d'aplicació, o, si escau, en un portal específic de transparència.

2. La pàgina web o seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa ha de contenir, així mateix, els enllaços a les respectives pàgines web o seus electròniques dels ens dependents de

l'entitat local i la resta de subjectes i entitats que hi estan vinculades, amb obligacions de publicitat activa imposades per la normativa que els sigui aplicable.

3. El Consell Insular d'Eivissa pot adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració amb la resta d'administracions públiques per al compliment de les seues obligacions de publicitat activa, incloent-hi la utilització de portals de transparència i de dades obertes d'altres entitats.

#### **Article 14. Òrgan competent i forma de publicació**

1. El Consell Insular d'Eivissa identificarà i donarà publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents responsables de la publicació activa que regula aquest capítol.

2. La informació es publicarà de manera clara i estructurada, i fàcil d'entendre, utilitzant un llenguatge accessible. Si per la naturalesa o el contingut de la informació, aquesta resultàs complexa pel seu llenguatge tècnic, es realitzarà una versió específica i més senzilla per publicar-la.

3. S'inclourà el catàleg complet d'informació objecte de publicitat activa, indicant-hi l'òrgan o el servei de què procedeix la informació, la freqüència de la seua actualització, l'última data d'actualització, els termes de la seua reutilització i, si escau, la informació semàntica necessària per a la seua interpretació.

4. Cada departament del Consell Insular d'Eivissa designarà una persona encarregada d'aportar la informació requerida per la unitat responsable de la informació pública. Així mateix, a més de la informació que aquest Reglament estableix que s'ha de publicar, la unitat responsable de la informació pública podrà sol·licitar informació addicional amb l'objectiu d'ampliar la quota de transparència.

5. Tant la unitat responsable de la informació pública com les persones encarregades d'aportar la informació per a les entitats enumerades a l'article 2.1 i per a cada departament del Consell Insular d'Eivissa rebran periòdicament formació en matèria de la Llei orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

#### **Article 15. Terminis de publicació i actualització**

1. S'haurà de proporcionar informació actualitzada, atenent les peculiaritats pròpies de la informació de què es tracti.

2. La informació pública es mantindrà publicada durant els terminis següents:

- a) La informació esmentada en els articles 16, 17, 18 i 21: trimestralment.
- b) La informació esmentada a l'article 19: mentre existeixin les obligacions que se'n deriven i, almenys, dos anys després que aquestes acabin.
- c) La informació esmentada a l'article 20: durant cinc anys a comptar des del moment en què va generar-se.
- d) La informació esmentada a l'article 22: mentre mantengui la seva vigència i, almenys, cinc anys després que aquesta finalitzi.
- e) La informació esmentada a l'article 23: trimestralment i mantenint-hi la informació durant dos anys.

3. La informació publicada ha de ser objecte d'actualització en el termini més breu possible i, en tot cas, respectant la freqüència d'actualització anunciada, d'acord amb les característiques de la informació, les possibilitats tècniques i els mitjans disponibles.

4. En tot cas, s'adoptaran les mesures oportunes per garantir que en el mateix lloc en què es publica la informació pública es mantengui la informació que deixa de ser actual.

## **Secció 2a**

### **Obligacions específiques**

#### **Article 16. Informació sobre la institució, la seua organització, planificació i personal**

1. Les entitats enumerades en l'article 2.1, amb l'abast previst en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, publicaran informació relativa a:

- a) Les competències i les funcions que exerceixen, tant pròpies com atribuïdes per delegació.
- b) La normativa que els sigui aplicable.
- c) La identificació dels ens dependents, participats i als quals pertanyi l'entitat local, incloent enllaços a les seues pàgines web corporatives.
- d) L'organigrama descriptiu de l'estructura organitzativa: identificació dels diferents òrgans decisoris, consultius, de participació o de gestió, especificant-ne la seu, la composició i les competències.
- e) La identificació dels responsables dels diferents òrgans assenyalats en el paràgraf d), especificant-ne el perfil i la trajectòria professional.
- f) L'estructura administrativa departamental de l'entitat, amb identificació dels màxims responsables departamentals.
- g) Les resolucions d'autorització o de reconeixement de compatibilitat que afecten els empleats públics.
- h) Els plans i els mapes estratègics, així com altres documents de planificació, especificant els seus objectius concrets, activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució.
- i) Els programes anuals i plurianuals, especificant-ne els objectius concrets, les activitats, els mitjans i el temps previst per a la seua consecució. També els documents que reflecteixin el seu grau de compliment i resultats, juntament amb indicadors de mesura i valoració, es publicaran periòdicament, amb una freqüència mínima anual.
- j) El nombre de llocs de treball reservats a personal eventual.
- k) Les relacions de lloc de treball, catalogats o altres instruments de planificació personal.
- l) L'oferta d'ocupació pública o altres instruments de planificació personal.
- m) Els processos de selecció i provisió de llocs de treball.

- n) La identificació de les persones que formen part dels òrgans de representació personal.

2. La informació referida en l'apartat j) s'ha de publicar, en tot cas, a la seu electrònica.

### **Article 17. Informació sobre alts càrrecs i persones que exerceixen la màxima responsabilitat de les entitats**

1. Amb relació a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de l'article 75 i la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, es publicarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Les retribucions percebudes anualment.
- b) Les indemnitzacions percebudes, si és el cas, en ocasió de l'abandó del càrrec.
- c) Les resolucions que autoritzen l'exercici d'activitat privada amb motiu del cessament en el càrrec.
- d) Les despeses suplides i dietes percebudes mantenint la informació durant dos anys des que es genera.
- e) Les declaracions anuals de béns i activitats en els termes que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril. Quan el Reglament orgànic no fixi els termes en què han de fer-se públiques aquestes declaracions, s'aplicarà el que disposa la normativa de conflictes d'interessos en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat. En tot cas, s'ometran les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles i es garantirà la privacitat i la seguretat dels seus titulars.

2. En el termini màxim de 10 (deu) dies hàbils després de la presa de possessió de consellers/conselleres i càrrecs de confiança, han de remetre a la unitat encarregada de transparència el seu currículum (formació acadèmica i experiència professional).

3. Tots els càrrecs de l'equip de govern i càrrecs designats d'entitats dependents al CIE han de publicar la seua agenda institucional de forma actualitzada amb la informació següent:

- a) Visites oficials realitzades o rebudes en exercici del seu càrrec.
- b) Actes institucionals als quals participi, tals com celebracions o commemoracions oficials, obertura o clausura de períodes d'activitats o sessions, campanyes de divulgació o subscripció d'acords, protocols o convenis.
- c) Esdeveniments, actes, conferències o fòrums, públics o privats, nacionals o internacionals, en què participi en exercici del seu càrrec.
- d) Recepcions, actes oficials i actes socials i protocol·laris de qualsevol classe als que assisteixi en exercici del seu càrrec.
- e) Compareixences davant organismes o entitats públiques.
- f) Rodes de premsa i entrevistes concedides als mitjans de comunicació, així com compareixences que realitzi davant aquests mitjans.
- g) Reunions mantengudes en l'exercici de les seues funcions públiques amb altres persones, físiques o jurídiques alienes a l'Administració Pública o entitat a la qual pertanyi, tals com representants de mitjans de comunicació, empreses públiques o privades, organismes administratius, institucions, fundacions, corporacions, partits

polítics, sindicats o entitats amb o sense ànim de lucre per tal de definir o desenvolupar accions que corresponguin realitzar en l'exercici de les seues funcions, amb identificació de la persona amb qui ha mantengut la reunió i la descripció del seu objecte.

h) Viatges i desplaçaments oficials realitzats pel responsable públic.

### **Article 18. Informació de rellevància jurídica i patrimonial**

Les entitats enumerades en l'article 2.1 a) i b) han de publicar informació relativa a:

- a) El text complet dels reglaments i altres disposicions de l'entitat local.
- b) Els projectes de reglaments i altres disposicions de caràcter normatiu la iniciativa dels quals els correspongui, incloent-hi les memòries i els informes que conformen els expedients d'elaboració d'aquestes normes. Quan sigui preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que aquestos s'hagin sol·licitat als òrgans consultius corresponents sense que això suposi, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.
- c) Les directrius, les instruccions, els acords, les circulars o les respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans en la mesura que suposin una interpretació del Dret o que tenguin efectes jurídics.
- d) Els documents que, d'acord amb la legislació vigent, hagin de sotmetre's a un període d'informació pública durant la seua tramitació.
- e) La relació de béns immobles que siguin de la seua propietat o sobre els quals exerceixin algun dret real.
- f) La relació de tots els obsequis rebuts pels membres de l'equip de govern, amb independència del seu import.

### **Article 19. Informació sobre contractació, convenis i subvencions**

Les entitats enumerades en l'article 2.1 han de publicar informació relativa a:

- a) Tots els contractes formalitzats per l'entitat local, amb indicació de l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, la durada, amb expressió de les pròrrogues, el procediment utilitzat per subscriure'ls, els instruments a través dels quals, si escau, s'han publicitat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de l'adjudicatari, així com les modificacions del contracte. La publicació de la informació relativa als contractes menors podrà realitzar-se, almenys, trimestralment.

Així mateix, es publicaran les dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cada un dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic.

A més, es publicarà la informació estadística sobre el percentatge de participació en contractes adjudicats, tant en relació amb el seu número com en relació amb el seu valor, de la categoria de les microempreses, petites i mitjanes empreses (pimes), enteses com tals segons l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, per a cada un dels procediments i tipologies

previstos en la legislació de contractes del sector públic. La publicació d'aquesta informació es realitzarà semestralment, a partir d'un any de la publicació de la norma.

- b) Les modificacions i les decisions de desistiment i de renúncia dels contractes assenyalats en el paràgraf a).
- c) El perfil de contractant.
- d) Les dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cada un dels procediments previstos en la legislació de contractes de sector públic.
- e) La relació dels convenis subscrits, amb menció de les parts signants, el seu objecte, la durada, les modificacions realitzades, els obligats a la realització de les prestacions i, si escau, les obligacions econòmiques convingudes.
- f) Els encàrrecs de gestió que se signin, amb indicació del seu objecte, el pressupost, la durada, les obligacions econòmiques i les subcontractacions que es realitzin amb esment dels adjudicataris, el procediment seguit per a l'adjudicació i import d'aquesta.
- g) Les subvencions i les ajudes públiques concedides a persones jurídiques, amb indicació del seu import, l'objectiu o la finalitat i els beneficiaris.
- h) Les despeses en publicitat de manera trimestral mantenint la informació durant dos anys des que es genera.

## **Article 20. Informació econòmica, financera i pressupostària**

1. Les entitats enumerades en l'article 2.1 han de publicar informació relativa a:

- a) Els pressupostos anuals, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada almenys trimestralment sobre el seu estat d'execució.
- b) Les modificacions pressupostàries realitzades.
- c) La informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- d) La liquidació del pressupost.
- e) Els comptes anuals que hagin de rendir-se i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització per part dels òrgans de control extern que s'emetin sobre aquestos comptes.
- f) La massa salarial amb el personal laboral del sector públic local, en els termes que regula l'article 103 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. La informació referida a l'apartat f) s'ha de publicar, en tot cas, a la seu electrònica.

## **Article 21. Informació sobre serveis i procediments**

Les entitats enumerades a l'article 2.1 han de publicar informació relativa a:

- a) El catàleg general dels serveis que presta, amb informació adequada sobre el contingut d'aquestos, la ubicació i la disponibilitat, així com el procediment per presentar queixes sobre el seu funcionament.

- b) Les seues dels serveis i els equipaments de l'entitat, l'adreça, els horaris d'atenció al públic i els enllaços a les seues pàgines webs corporatives i adreces de correu electrònic o canals de prestació dels serveis.
- c) Les cartes de serveis i altres documents de compromisos de nivells de qualitat estandarditzats amb els ciutadans, així com els documents que reflecteixin el seu grau de compliment a través d'indicadors de mesura i valoració.
- d) El catàleg dels procediments administratius de la seua competència, amb indicació de l'objecte, les formes d'iniciació, la documentació a aportar, els tràmits, la normativa aplicable, els terminis de resolució i el sentit del silenci administratiu, així com, si és el cas, les instàncies i els formularis que tinguin associats, especificant els que són realitzables via electrònica.

## **Article 22. Informació mediambiental i urbanística**

El Consell Insular d'Eivissa publicarà informació relativa a:

- a) Els textos normatius aplicables en matèria de medi ambient.
- b) Les polítiques, els programes i els plans de l'entitat local relatius al medi ambient, així com els informes de seguiment d'aquests.
- c) Les dades relatives a la qualitat dels recursos naturals i de l'entorn urbà, incloent-hi la qualitat de l'aire i de l'aigua, la informació sobre nivells pol·línics i contaminació acústica.
- d) Els estudis d'impacte ambiental, paisatgístics i avaluacions de risc relatius a elements mediambientals.
- e) El text complet i la planimetria dels instruments de planejament urbanístic i les seues modificacions, així com els convenis urbanístics.

## **Article 23. Informació sobre l'accés a la informació dels membres de la Corporació**

El Consell Insular d'Eivissa publicarà el temps mitjà de resposta de les sol·licituds d'informació i d'**accés a expedients** per part dels consellers i els grups de l'oposició.

## **Capítol IV**

### **Dret d'accés a la informació pública**

#### **Secció 1a**

#### **Règim jurídic**

#### **Article 24. Titularitat del dret**

Qualsevol persona, d'acord amb el que disposa l'article 4.2, és titular del dret regulat en l'article 105.b) de la Constitució, de conformitat amb el règim jurídic establert en la Llei



19/2013, de 9 de desembre, i en el desenvolupament reglamentari que tenguí caràcter de normativa bàsica.

La capacitat d'obrar per exercir aquest dret, fins i tot quan es tracti de menors d'edat, es regirà pel que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## **Article 25. Limitacions**

1. Només es denegarà l'accés a informació pública afectada per algun dels límits enumerats en els articles 10 i 11, quan, després de dictar resolució motivada i proporcionada, quedi acreditat el perjudici per a aquelles matèries i no hi hagi un interès públic o privat superior que hi justifiqui l'accés.

2. Si del resultat d'aquesta ponderació és procedent denegar-hi l'accés, s'analitzarà prèviament la possibilitat de concedir l'accés parcial amb ommissió prèvia de la informació afectada pel límit de què es tracti, llevat que d'això resulti una informació distorsionada o que no tenguí sentit. Quan es concedeixi l'accés parcial, s'ha de garantir la reserva de la informació afectada per les limitacions i l'advertiment i la constància d'aquesta reserva.

## **Secció 2a**

### **Procediment**

## **Article 26. Competència**

1. El Consell Insular d'Eivissa identificarà i donarà publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.

2. Els òrgans que rebin les sol·licituds d'accés s'han d'inhibir de tramitar-les quan, tot i tractar-se d'informació pública que posseeixin, l'hagi elaborat o generat en la seua integritat o part principal un altre. Així mateix, s'han d'inhibir quan no tinguin la informació sol·licitada, però coneguin quin òrgan competent per resoldre la posseeix.

Per als casos esmentats al paràgraf anterior, es remetrà la sol·licitud a l'òrgan que es consideri competent i es notificarà tal circumstància a la persona sol·licitant.

3. En els supòsits en què la informació pública sol·licitada hagi de requerir-se a persones físiques o jurídiques que prestin serveis públics o exerceixin potestats administratives, l'Administració, l'organisme o l'entitat a què es trobin vinculades dictarà la resolució sobre l'accés.

## **Article 27. Sol·licitud**

1. Els òrgans competents per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública no requeriran als sol·licitants més dades sobre la seua identitat que les imprescindibles per poder-les resoldre i notificar.

Així mateix, han de prestar el suport i l'assessorament necessari al sol·licitant per identificar la informació pública sol·licitada.

2. No és necessari motivar la sol·licitud d'accés a la informació pública. No obstant això, l'interès o la motivació expressada per l'interessat podrà tenir-se en compte per ponderar, si escau, l'interès públic en la divulgació de la informació i els drets dels afectats les dades dels quals apareguin en la informació sol·licitada, d'acord amb el que estableix l'article 11.
3. La presentació de la sol·licitud no estarà subjecta a termini.
4. Es comunicarà al sol·licitant el termini màxim establert per resoldre i notificar el procediment, així com l'efecte que pugui produir el silenci administratiu, en els termes que preveu la normativa sobre procediment administratiu.

### **Article 28. Inadmissió**

1. Les causes d'inadmissió enumerades a l'article 18 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, s'han d'interpretar restrictivament en favor del principi de màxima accessibilitat de la informació pública.
2. En la resolució d'inadmissió per tractar-se d'informació en curs d'elaboració o publicació general, s'informarà del temps previst per a la seua conclusió.
3. Els informes preceptius no s'han de considerar informació de caràcter auxiliar o de suport, als efectes de no admetre una sol·licitud d'accés. No obstant això, no s'impedirà la denegació de l'accés si algun dels límits establerts als articles 10 i 11 pogués resultar vulnerat.

### **Article 29. Tramitació**

1. Els tràmits d'esmena de la informació sol·licitada, quan no hagi estat suficientment identificada, i d'audiència als titulars de drets i interessos degudament identificats que puguin resultar afectats suspendran el termini per dictar resolució, en els termes que estableix l'article 19 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.
2. De la suspensió prevista en l'apartat 1 i el seu aixecament, així com de l'ampliació del termini per resoldre, s'informarà el sol·licitant perquè pugui tenir coneixement del còmput del termini per dictar resolució.

### **Article 30. Resolució**

La denegació de l'accés per aplicació dels límits establerts als articles 10 i 11 serà motivada, sense que sigui suficient la mera enumeració dels límits del dret d'accés, i cal examinar la raonabilitat i proporcionalitat dels drets que concorren per determinar quin és el bé o l'interès protegit que ha de preservar-se.

### **Article 31. Notificació i publicitat de la resolució**

1. La resolució que es dicti en els procediments d'accés a la informació pública es notificarà als sol·licitants i als tercers titulars de drets i interessos afectats que així ho hagin sol·licitat.

En la notificació es farà menció expressa a la possibilitat d'interposar contra la resolució la reclamació potestativa a què fa referència l'article 23 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, o recurs contenciós administratiu.

2. La resolució que es dicti en aplicació dels límits de l'article 10 es farà pública, amb dissociació prèvia de les dades de caràcter personal i una vegada que s'hagi notificat a les persones interessades.

### **Article 32. Materialització de l'accés**

La informació pública es facilitarà amb la resolució estimatòria de l'accés o, si escau, en un termini no superior a deu dies des de la notificació. En el cas que durant el tràmit d'audiència hi hagi hagut oposició de tercers, l'accés es materialitzarà quan hagi transcorregut el termini per interposar recurs contenciós administratiu sense que s'hagi formalitzat o s'hagi resolt confirmant el dret a accedir a la informació.

Aquest efecte suspensiu es produirà, igualment, durant el termini de resolució de la reclamació potestativa prèvia, atès que en contra es pot interposar recurs contenciós administratiu.

## **Capítol V**

### **Reutilització de la informació**

### **Article 33. Objectius de la reutilització**

La reutilització de la informació generada en les seues funcions per les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament constata l'exercici de la transparència col·laborativa per part del sector públic i té com a objectiu fonamental la creació de valor públic en la societat en els àmbits següents:

- a) Social: el dret d'accés al coneixement i la informació del sector públic constitueix un principi bàsic de la democràcia i de l'estat de benestar. Construir aquest estat de benestar responsable comença amb un trencament de les bretxes i asimetries d'informació entre, d'una banda, qui defineix i presta els serveis de l'estat de benestar i, d'altra banda, qui els fa servir i els finança. La reutilització dóna valor i sentit afegit a la transparència i legitima i millora la confiança en el sector públic.
- b) Innovador: la informació pública ha de romandre oberta per evitar acords exclusius i afavorir-ne la reutilització innovadora per sectors de la societat amb fins comercials o no comercials. La reutilització afavorirà la creació de productes i serveis d'informació de valor afegit per a empreses i organitzacions.
- c) Econòmic: la mesura del mercat potencial basat en la informació agregada del sector públic i la seua reutilització, juntament amb el seu impacte en el creixement econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit de la Unió Europea, fan mereixedors l'esforç i la contribució de totes les administracions en aquesta matèria.

Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació del present Reglament faran els esforços necessaris per federar el seu catàleg d'informació pública reutilitzable juntament amb els catàlegs de la resta d'entitats de manera agregada en plataformes comunes, com <http://datos.gob.es>, amb l'únic objectiu de col·laborar en la construcció d'un únic catàleg d'informació pública reutilitzable, facilitar l'activitat del sector reutilitzador de la societat i incrementar així el valor social, innovador i econòmic generat per la transparència col·laborativa del sector públic.

### **Article 34. Règim aplicable a documents reutilitzables subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius**

1. La reutilització de la informació regulada en aquest Reglament no s'aplica als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial especialment per part de tercers.

A l'efecte d'aquest Reglament s'entén per drets de propietat intel·lectual els drets d'autor i drets afins, incloses les formes de protecció específiques.

2. El present Reglament no afecta tampoc a l'existència de drets de propietat intel·lectual dels ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació.

3. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació del present Reglament exerciran, en tot cas, els seus drets d'autor d'una manera que faciliti la reutilització.

### **Article 35. Criteris generals**

1. Es podrà reutilitzar la informació pública a la qual es refereixen els articles anteriors dins dels límits establerts per la normativa vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

2. Amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició és reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia i de forma gratuïta, llevat que s'hi faci constar expressament el contrari.

3. En particular, la reutilització de la informació que tengui la consideració de publicitat activa tant en aquest Reglament com en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, seguirà sempre la modalitat de reutilització sense subjecció a sol·licitud prèvia i/o condicions específiques i s'oferirà en formats electrònics llegibles per màquines i en format obert que en permetin la redistribució, reutilització i aprofitament seguint sempre els termes que preveu la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i la Norma tècnica d'interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació, aprovada per Resolució de 19 de febrer de 2013, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques o norma que la substitueixi.

### **Article 36. Condicions de reutilització**

1. La reutilització de la informació per persones o entitats està sotmesa a les condicions següents:

- a) El contingut no podrà alterar-se si comporta la pèrdua del sentit i la desnaturalització de la informació, de manera que puguin donar-se interpretacions incorrectes sobre el seu significat.
- b) S'ha de citar sempre l'entitat que originàriament ha publicat la informació com a font i una menció expressa de la data de l'última actualització de la informació reutilitzada.
- c) No es donarà a entendre de cap manera que l'entitat que originàriament ha publicat la informació patrocina, col·labora o dona suport al producte, servei, projecte o acció en el qual s'emmarqui la reutilització, sense perjudici que aquest patrocini, suport o col·laboració pugui existir amb base en una decisió o acord específic de l'entitat esmentada; en aquest cas es pot fer constar en els termes que s'especifiquin al dit acord o decisió.

- d) S'hauran de conservar els elements que garanteixen la qualitat de la informació, sempre que això no sigui incompatible amb la reutilització a realitzar.

2. La publicació o la posada a disposició d'informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva per part de l'entitat que originàriament publica la informació dels drets de propietat intel·lectual que resultin necessaris per desenvolupar l'activitat de reutilització, amb caràcter universal i pel termini màxim permès per la llei.

3. En la mateixa secció de la pàgina web o seu electrònica en què es publiqui informació, es publicaran les condicions generals per a la reutilització.

### **Article 37. Exaccions**

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament podran exigir exaccions sobre la reutilització de la informació per permetre cobrir els costos del servei o activitat incloent en aquestos costos els relatius a la recollida, la producció, la reproducció, la posada a disposició i la difusió.

2. Quan s'estableixin exaccions per reutilitzar informació pública, s'inclourà en la pàgina web o seu electrònica de l'entitat local la relació d'aquestes, amb el seu import i la base de càlcul utilitzada per a la seua determinació, així com els conjunts de dades o documents als quals són aplicables.

### **Article 38. Exclusivitat de la reutilització**

1. Queden prohibits els acords exclusius en matèria de reutilització de la informació. La reutilització estarà oberta a tots els agents potencials del mercat, fins i tot en el cas que un o més dels agents explotin ja productes amb valor afegit basats en informació del sector públic. Els contractes o acords d'un altre tipus existents que conservin els documents i els tercers no atorgaran drets exclusius.

2. Tanmateix, quan sigui necessari un dret exclusiu per prestar un servei d'interès públic, l'entitat inclosa en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament revisarà periòdicament, i com a màxim cada tres anys, la validesa del motiu que va justificar la concessió del dret exclusiu.

3. Respecte dels drets exclusius relacionats amb la digitalització de recursos culturals, s'ajustaran a la regulació específica de la matèria.

4. Tots els acords que concedeixin drets exclusius de reutilització seran transparents i es posaran en coneixement del públic.

### **Article 39. Modalitats de reutilització de la informació**

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament classificaran la reutilització de tota la informació que consta en el seu poder i que es publiqui d'acord amb alguna de les modalitats de reutilització:

- a) Modalitat de reutilització sense sol·licitud prèvia ni subjecció a condicions específiques. Aquesta serà la modalitat d'ús prioritària i generalitzada en la qual la informació publicada o posada a disposició és reutilitzable i accessible, sense necessitat

d'autorització prèvia ni condicions específiques, respectant-se els criteris generals i les condicions de reutilització de l'article 35.

- b) Modalitat de reutilització subjecta a formes limitades d'ús o a autorització prèvia. De manera extraordinària, aquesta modalitat recollirà la reutilització d'informació posada a disposició amb subjecció a condicions específiques establertes en una llicència-tipus o en una autorització prèvia, la qual podrà incorporar, així mateix, condicions específiques.

2. Les condicions específiques han de respectar els criteris següents:

- a) Seran clares, justes i transparents.
- b) No han de restringir les possibilitats de reutilització ni limitar la competència.
- c) No han de ser discriminatòries per a categories comparables de reutilització.
- d) S'aplicaran quan hi hagi causa justificada per a això i amb acord previ de l'entitat titular de la informació.

3. En tot cas, s'utilitzaran el mínim nombre possible de formes limitades d'ús per regular els diferents supòsits de reutilització subjectes a condicions específiques i sempre estaran disponibles en format digital, obert i processable electrònicament. Aquestes formes limitades d'ús podran ser elaborades per la mateixa entitat, encara que seran preferides les d'ús lliure i gratuït que gaudeixin d'àmplia acceptació nacional i internacional o aquelles que hagin estat consensuades amb o per altres administracions públiques.

4. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament podran modificar el contingut de les condicions específiques i formes limitades d'ús ja existents, així com aplicar condicions específiques i formes limitades d'ús a conjunts de dades o documents que prèviament no les tenguessin. Aquestes modificacions es publicaran a la pàgina web i obligaran els reutilitzadors a partir de la publicació o la posada a disposició de la primera actualització de les dades o els documents que es realitzi després que la modificació s'hagi publicat o, en qualsevol cas, transcorreguts sis mesos des de la data.

#### **Article 40. Publicació d'informació reutilitzable**

1. La publicació activa d'informació reutilitzable inclourà el seu contingut, naturalesa, estructura, format, freqüència d'actualització, modalitat de reutilització, així com les condicions aplicables i, si escau, l'exacció a què estigui subjecta la reutilització, que serà accessible per mitjans electrònics perquè els agents reutilitzadors puguin realitzar l'autoliquidació i el pagament.

2. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament facilitaran els seus documents en qualsevol format o llengua en què hi existeixi prèviament i, sempre que sigui possible i apropiat, en format llegible per màquina i conjuntament amb les seues metadades. Tant el format com les metadades, en la mesura que sigui possible, han de complir normes formals obertes. Concretament, es faran servir estàndards classificats en les seues categories corresponents amb tipologia d'oberts, en la versió mínima acceptada i estat admès seguint el que estableix l'annex de la Norma tècnica d'interoperabilitat de Catàleg d'estàndards a l'empara del Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat que preveu la Llei 11/2007, de 22 de juny, i la Norma tècnica d'interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació.

3. L'apartat 2 no suposa que les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament estiguin obligades, per complir aquest apartat, a crear documents, adaptar-los o facilitar extractes de documents, quan això suposi un esforç desproporcionat que comporti alguna cosa més que una simple manipulació. No podrà exigir-se a les entitats esmentades que mantinguin la producció i l'emmagatzematge d'un determinat tipus de document amb vista a la seua reutilització per una entitat del sector privat o públic.

4. Els sistemes de recerca d'informació i documentació publicada permetran la indicació de recerca d'informació reutilitzable.

#### **Article 41. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització**

1. El procediment de tramitació serà el regulat en els apartats de l'article 10 de la Llei 37/2007, de 17 de novembre, que tenguin caràcter de normativa bàsica.

2. L'òrgan competent ha de resoldre les sol·licituds de reutilització en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud. Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada sigui impossible complir el termini esmentat, es podrà ampliar el termini de resolució uns altres quinze dies. En aquest cas, s'ha d'informar la persona sol·licitant de l'ampliació del termini, així com de les raons que el justifiquen.

3. En el cas que se sol·liciti simultàniament l'accés a la informació que regula el capítol IV i la reutilització d'aquesta informació, es tramitarà conjuntament pel procediment establert en el capítol IV, i s'aplicaran els terminis màxims de resolució que preveu l'article 20 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

4. Si en el termini màxim previst per resoldre i notificar no s'ha dictat resolució expressa, el sol·licitant podrà entendre desestimada la seua sol·licitud.

### **Capítol VI**

#### **Reclamacions**

#### **Article 42. Reclamacions**

1. Les persones que considerin que no es troba disponible una informació de caràcter públic que hauria d'estar publicada, d'acord amb el principi de publicitat activa que presideix aquest Reglament i el que disposen els articles 16 a 22, podrà cursar queixa davant l'òrgan competent en matèria d'informació pública a través del sistema d'avisos, queixes i suggeriments. Aquest òrgan haurà de realitzar la comunicació corresponent en un termini màxim de deu dies des que es va registrar la reclamació, o en el termini determinat pels compromisos de qualitat establerts pel mateix sistema d'avisos, queixes i suggeriments si aquest termini és inferior.

2. Davant de tota resolució, acte o omissió de l'òrgan competent en matèria d'accés a la informació pública, podrà interposar una reclamació davant el Consell de Transparència i Bon Govern, amb caràcter potestatiu i prèviament a la seua impugnació en via contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i amb els terminis i les vies de reclamació, terminis de resolució i termes de notificació que l'article esmentat estableix.

## **Capítol VII**

### **Avaluació i seguiment**

#### **Article 43. Òrgan responsable**

1. La Presidència, en exercici de les seues facultats de direcció de govern i de l'administració local, exercirà o delegarà en altres òrgans la competència per realitzar totes les actuacions que siguin necessàries per desenvolupar, implementar i executar el contingut del present Reglament.

2. Així mateix s'establirà l'àrea o servei responsable de les funcions derivades de l'acompliment de la normativa vigent, al qual s'encomanaran els objectius de desenvolupament, avaluació i seguiment de la normativa en la matèria i l'elaboració de circulars i recomanacions, així com la coordinació amb les àrees organitzatives en l'aplicació dels seus preceptes.

#### **Article 44. Activitats de formació, sensibilització i difusió**

El Consell Insular d'Eivissa realitzarà totes les actuacions que resultin necessàries per garantir l'adequada difusió i coneixement del que disposa el present Reglament. A aquest efecte dissenyarà accions de publicitat a través dels seus mitjans electrònics i dels instruments de participació ciutadana existents en el seu àmbit territorial. Així mateix s'articularen accions formatives específiques destinades al personal, així com de comunicació amb les entitats incloses a l'article 2.

#### **Article 45. Responsabilitats en l'exercici de les tasques de desenvolupament, avaluació i seguiment**

Les responsabilitats que es derivin del resultat dels processos d'avaluació i seguiment s'exigiran segons el que preveu el capítol VI.

#### **Article 46. Pla i Memòria anual**

Els objectius i les actuacions per al desenvolupament i el manteniment de la transparència, l'accés a la informació i la reutilització es concretaran en plans anuals. El resultat de les tasques d'avaluació i seguiment de l'execució dels plans i d'aquestes disposicions serà objecte d'una memòria que, anualment, elaborarà el servei responsable, per a la qual cosa comptarà amb la col·laboració de tots els serveis, que estaran obligats a facilitar tota la informació que sigui necessària sobre la seua àrea d'actuació.

En el procés d'elaboració de la memòria anual se sol·licitarà la valoració estructurada del que s'ha realitzat i es recopilaran propostes d'actuació a la ciutadania a través dels òrgans de participació ciutadana existents o altres mecanismes de participació.

#### **Disposició transitòria única. Mesures d'execució**

En el termini de sis mesos després de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, es durà a terme l'adequació de les estructures organitzatives per a la seua execució. A aquest efecte,



l'entitat local iniciarà el corresponent procés de redisseny intern i de revisió del reglament orgànic, així com totes les disposicions, circulars o instruccions internes que puguin resultar afectades per la norma, dictant les instruccions precises per a la seua adaptació.

### **Disposició final única. Entrada en vigor**

El present Reglament entrarà en vigor d'acord amb el que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.